

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>José Pablo Bejarano Paredes</u> | CUI: | <u>3468 86368 0301</u> |
| Número de contrato: | <u>029-148-2025-DGDC-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>120-2025</u> |
| Servicios (Técnico o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>97171506</u> |
| Número de Factura: | <u>964513090</u> | Serie: | <u>8602FED4</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q7,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Mes de abril 2025</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q20,500.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/02/2025 al 30/04/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- a)
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- b)
- Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- c)
- Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- d)
- Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- e)
- Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- f)
- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- g)
- Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- h)

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

José Pablo Bejarano Paredes

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>José Pablo Bejarano Paredes</u> | CUI: | <u>3468 86368 0301</u> |
| Número de contrato: | <u>029-148-2025-DGDC-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>120-2025</u> |
| Servicios (Técnico o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>97171506</u> |
| Número de Factura: | <u>964513090</u> | Serie: | <u>8602FED4</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q7,000.00</u> | Período del Informe: | <u>03/02/2025 al 30/04/2025</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q20,500.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/02/2025 al 30/04/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- a) de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
 - b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
 - c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
 - d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
 - e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
 - f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
 - g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

José Pablo Bejarano Paredes
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>José Pablo Bejarano Paredes</u> | CUJ: | <u>3468 86368 0301</u> |
| Número de contrato: | <u>029-148-2025-DGDC-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>120-2025</u> |
| Servicios (Técnico o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>97171506</u> |
| Número de Factura: | <u>964513090</u> | Serie: | <u>8602FED4</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q7,000.00</u> | Período del Informe: | <u>03/02/2025 al 30/04/2025</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q20,500.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/02/2025 al 30/04/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró apoyar en la elaboración de 1 plan de trabajo que incluye 4 objetivos, 4 resultados, 4 metodologías, 1 cronograma de actividades y 1 ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural de Ciudad Vieja, con el propósito de impulsar las potencialidades culturales del municipio de Ciudad Vieja del departamento de Sacatepéquez, durante el período del 3 de febrero al 30 de abril de 2025.
- b) Se logró apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de 5 actividades en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural, de las cuales 3 estuvieron relacionadas con Cuaresma y Semana Santa, 1 con el Día Nacional de los Idiomas Indígenas y 1 con la celebración del Carnaval, priorizando las potencialidades culturales del municipio de Ciudad Vieja del departamento de Sacatepéquez, durante el período del 3 de febrero al 30 de abril de 2025.
- c) Se logró apoyar en la elaboración y entrega de 3 calendarizaciones mensuales de acciones proyectadas, la entrega de 15 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, y la entrega de 15 Memorias de labores, realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Ciudad Vieja del departamento de Sacatepéquez, durante el período del 3 de febrero al 30 de abril de 2025.
- d) Se logró apoyar con la rendición de 1 informe de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Ciudad Vieja del departamento de Sacatepéquez que consistió en reportar la recepción del inmueble otorgado por la Municipalidad de Ciudad Vieja, durante el período del 3 de febrero al 30 de abril de 2025.
- e) Se logró apoyar en la realización de 13 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de 13 agendas semanales y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Ciudad Vieja del departamento de Sacatepéquez, durante el período del 3 de febrero al 30 de abril de 2025.
- f) Se logró apoyar en la identificación de 6 actores culturales, 2 líderes comunitarios y 1 organización cultural para la creación de 1 directorio cultural y el llenado de 6 fichas del Sistema de Información Cultural, lo cual permitió procesos de gestión cultural en el municipio de Ciudad Vieja del departamento de Sacatepéquez, durante el período del 3 de febrero al 30 de abril de 2025.

Se logró apoyar en 6 articulaciones interinstitucionales con la Municipalidad de Ciudad Vieja, la Secretaría de las Obras Sociales de la Esposa del Alcalde, la Escuela Municipal, la Escuela Oficial Urbana para Varones Fray Matías de Paz, Escuela Oficial Rural Mixta de San Miguel Escobar y la Organización Parnaso, para el establecimiento de 6 alianzas y la ejecución de 15 acciones para la promoción, formación, impulso y revitalización de los elementos culturales del municipio de Ciudad Vieja del departamento de Sacatepéquez, durante el período del 3 de febrero al 30 de abril de 2025.

Se logró apoyar en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, a través de 15 actividades culturales, divididas en 8 de promoción y 7 de formación, atendiendo un total de 384 beneficiarios de los cuales son 187 fueron hombres y 197 mujeres, en el municipio de Ciudad Vieja del departamento de Sacatepéquez, durante el período del 3 de febrero al 30 de abril de 2025.

Se logró apoyar en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, a través de 13 reuniones semanales, 15 actividades culturales, la atención a 384 beneficiarios y la elaboración de 3 calendarizaciones, 15 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- y 15 Memorias de Labores, en el municipio de Ciudad Vieja del departamento de Sacatepéquez, durante el período del 3 de febrero al 30 de abril de 2025.

Se logró apoyar el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana, a través de la participación activa en 1 inducción de 3 días en el departamento de Huehuetenango y 1 seminario de 2 días en el municipio de Santiago del departamento de Sacatepéquez, durante el período del 3 de febrero al 30 de abril de 2025.

José Pablo Bejarano Paredes
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)